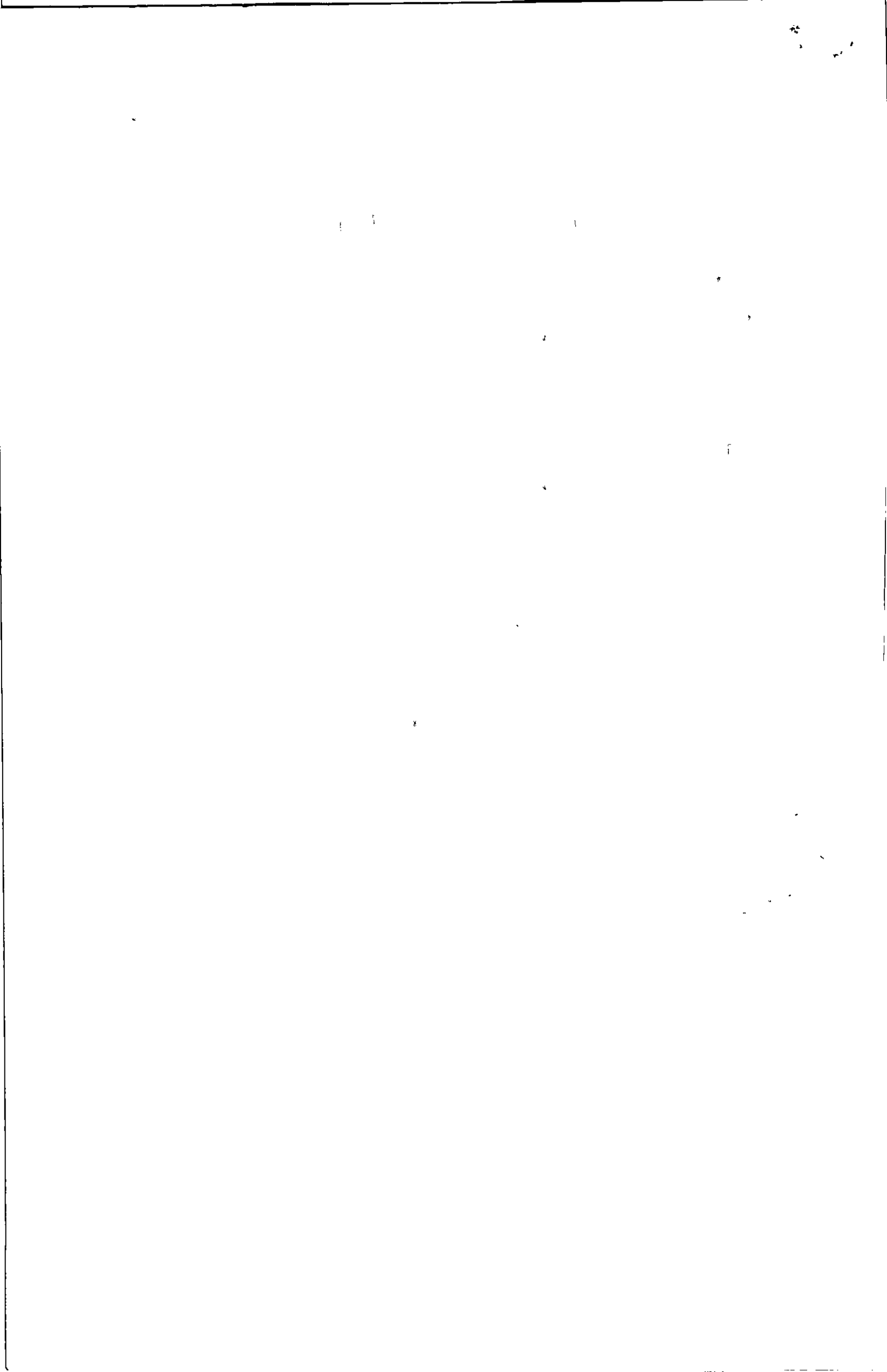


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

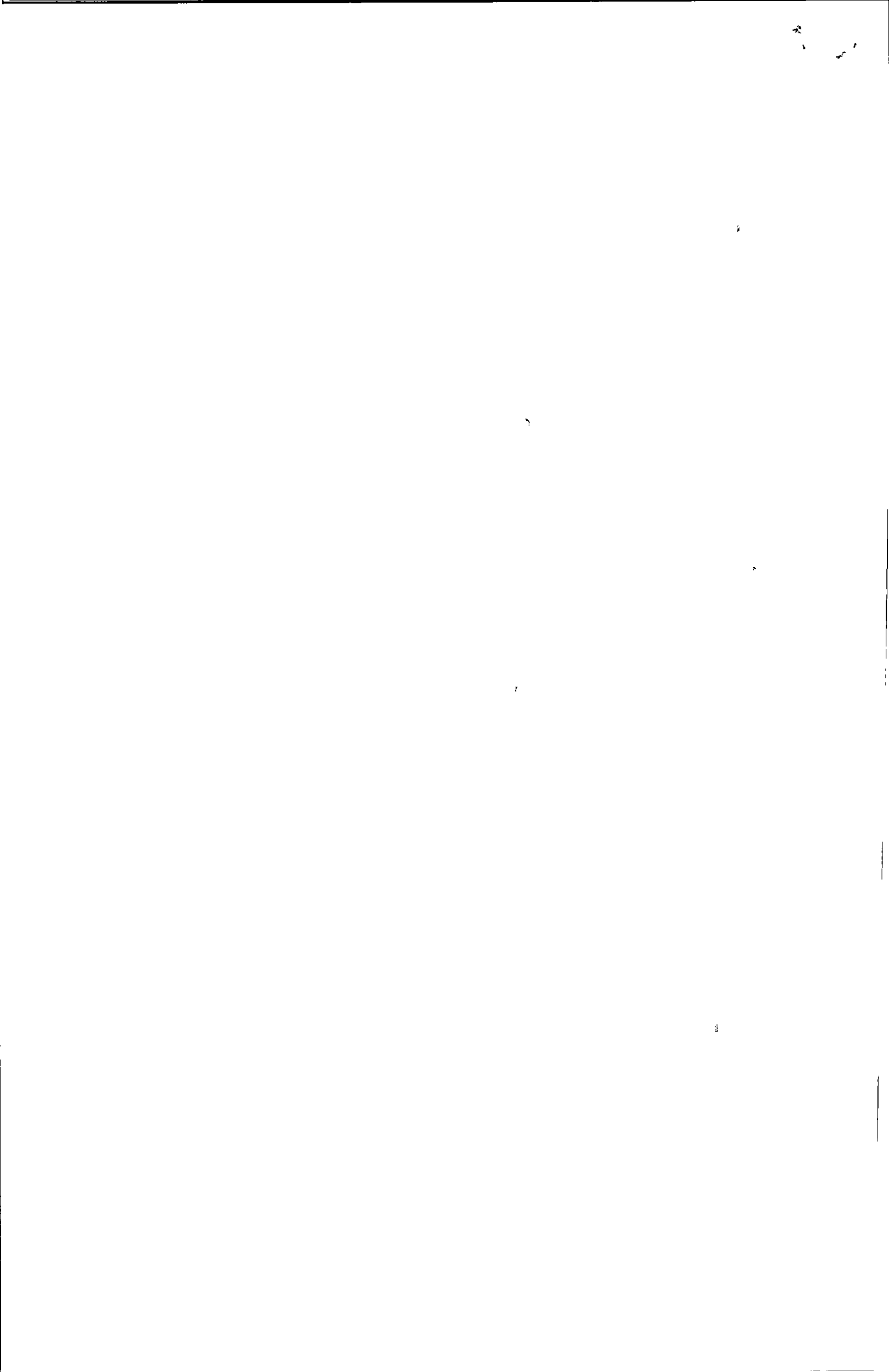
NOMBRE	: Sebastián Zúñiga Santander		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	marzo 2024		
N° DE BOLETA	: 6	MONTO BRUTO	: 1.363.360
PROGRAMA	: Residencia Sename		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.09
CARGO	: Psicólogo		
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. - 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. - 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos 10. Apoyar a la dirección con aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respalda y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. 		



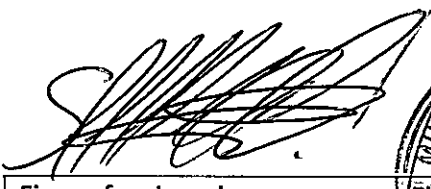
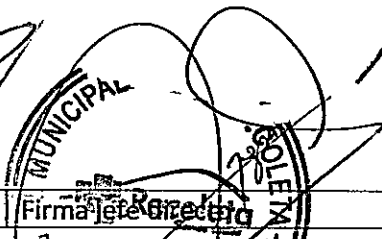
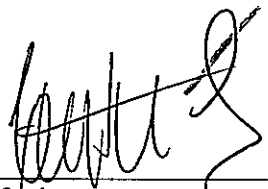
- 14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
- 15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
- 16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
- 17. Registro de las acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
- 18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO


Actividades del mes

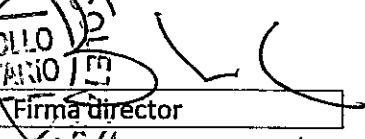
Nº	Descripción	Medio verificador
1	Entrevista con adulto responsable	Fotos registro de actividades
2	Elaboración y evacuación de informe de ingreso y adaptación	Fotos registro de actividades
3	Actualización de Plan de Intervención	Fotos registro de actividades
4	Entrevista en profundidad con el adolescente	Fotos registro de actividades
5	Visita domiciliaria para constatar condiciones de protección	Fotos registro de actividades
6	Salida pedagógica Vivencial	Fotos registro de actividades
7	Salida pedagógica individual	Fotos registro de actividades
8	Clases de Natación	Fotos registro de actividades
9	Elaboración y evacuación de informe de avance	Fotos registro de actividades
10	Acompañamiento a control de salud	Fotos registro de actividades
11	Sesión de intervención psicológica	Fotos registro de actividades
12	Entrevista diagnóstica	Fotos registro de actividades
13	Sesión terapéutica individual	Fotos registro de actividades
14	Salida pedagógica individual	Fotos registro de actividades
15	Entrevista semi estructurada diagnóstica	Fotos registro de actividades
16	Reunión de coordinación con programa Mi Abogado	Fotos registro de actividades



17	Clases de natación	Fotos registro de actividades
18	Intervención psicológica individual	Fotos registro de actividades
19	Reunión de coordinación con escuela	Fotos registro de actividades
20	Intervención Psicológica Individual	Fotos registro de actividades
21	Sesión de psicoeducación	Fotos registro de actividades
22	Sesión de psicoeducación	Fotos registro de actividades

		
Firmar funcionario	Firma Jefe de Departamento	Jefe departamento





Firma director

